
Programme de Formation

ABSENTEISME - 1 Jour

Apprendre à mener des entretiens professionnels d'absentéisme

Organisation

Durée : 8 heures

Mode d'organisation : Présentiel

Formateur :

Contenu pédagogique



Objectifs pédagogiques

- Comprendre le phénomène d'absentéisme
- Comprendre la responsabilité partagée
- Trouver la bonne attitude et la bonne posture
- Utiliser les bons outils de communication sur la thématique de l'absentéisme
- Mener les entretiens pendant et après
- Adapter sa communication aux différentes phrases et types d'absentéisme
- Etablir le cadre de l'entretien
- Conduire des entretiens d'absentéisme professionnels et chaleureux
- Structurer un entretien respectueux et efficace



Description

Contenu / Bénéfices

- Comprendre le phénomène de l'absentéisme dans le milieu professionnel
- L'absentéisme comme responsabilité partagée
- L'importance de l'attitude adéquate du management et du dialogue
- Les outils de base pour mener de bons entretiens d'absentéisme
- Connaître les différents types d'entretien d'absentéisme
- Connaître en détail chaque type d'entretien
- Pouvoir mener des entretiens d'absentéisme professionnels et chaleureux

GOÛTER LE P.E.P.S. DE NOS INTERVENTIONS



PRAGMATIQUES
ENERGIQUES
PERTINENTES
SIMPLES



Modalités pédagogiques

Méthodologie / Activités

- L'absentéisme: maladie >< absence
- Les types d'absentéisme
- Les causes de l'absentéisme
- Les conséquences de l'absentéisme
- L'organisation / Le management / Le collaborateur
- Le management a un impact certain sur le bien-être
- Un dialogue professionnel, continu ET chaleureux
- La disponibilité / L'intention / Le cadre
- Poser des questions pertinentes et impactantes
- La responsabilité partagée (50/50)
- La structure d'un entretien d'absentéisme
- 1.Entretien préventif2.Entretien lors de l'annonce de l'absence3.Entretien de contact pendant l'absence4.L'entretien de réintégration5.L'entretien d'absentéisme fréquent
- Le cadre
- Les objectifs de l'entretien
- Quand réaliser l'entretien
- Comment réaliser l'entretien
- Mises en situation

LES MÉTHODOLOGIES D'ALIAS

Nous voulons rendre l'apprenant actif et concerné



Moyens et supports pédagogiques

- Nos formateurs tiennent à votre disposition une bonne trentaine de séquences, d'outils et de trucs & astuces qui seront choisis lors de chaque module en fonction des échanges et des attentes des participants.
- Fiches digitales "syllabus" pour chaque outil
- Fiches exercices ou préparation jeux de rôle



Prérequis

Aucun prérequis