
Programme de Formation

REUNION : Maîtrisez l'art de la Réunion - 1 Jour

Maitrisez l'art de la réunion : Faites de chaque meeting, un succès ! Chronophage une réunion ? Pas si elle répond à une préparation efficace, une gestion optimale et un suivi pertinent. Préparer, convoquer et exploiter vos réunions avec efficacité.

Organisation

Durée : 8 heures

Mode d'organisation : Présentiel

Formateur :

Contenu pédagogique

Objectifs pédagogiques

- Être capable de préparer une réunion
- Définir l'ordre du jour et la convocation
- Se placer et placer adéquatement les participants
- Introduire la réunion
- Suivre le fil rouge et le schéma d'animation
- Gérer le(s) temps de la réunion
- Communiquer efficacement et favoriser le travail en commun
- Piloter et réguler les interactions
- Conclure la réunion
- Assurer le compte-rendu et exploiter le suivi

Description

- Présentation : attentes vis-à-vis de la formation
- Les réunions... pour quoi faire ?
- Typologie des réunions
- Présentation des différents objectifs possibles pour une réunion
- Exposé des rôles joués lors d'une réunion
- Critique constructive des réunions organisées au sein des entreprises des participants
- Les missions de l'animateur
- La Préparation
 - Les questions fondamentales ou QOQCP = qui, quoi, où, quand, comment, pourquoi ?
 - Les participants derniers CRI
 - Définir le TOP de la réunion
 - Ordre du jour et convocation
 - Préparation matérielle et « géographie » d'une réunion
- Accueil
- L'Objectif AAA et le « contrat » de réunion
- Animation
- Quelques règles d'or pour la gestion d'une réunion :
- La Gestion du temps
- Principes de conduites de réunion
- Trucs et astuces pour optimiser l'attention et la mémorisation
- Schéma d'animation QECRV

- Structurer la réunion, fil rouge
- Animation et communication efficace en réunion
- Piloter et réguler les interactions
 - Charte des droits des participants
 - Typologie des participants
 - Attitudes avec les participants perturbants
- Techniques : animation, aides à la décision, créativité
- Conclure la réunion
- Synthèse et Plan d'action
- Compte-rendu et Évaluation

Nos formateurs tiennent à votre disposition une bonne trentaine de séquences, d'outils et de trucs & astuces qui seront choisis lors de chaque module en fonction des échanges et des attentes des participants



Modalités pédagogiques

Apprentissage ludo-pédagogique

Jeux de rôles et feedback croisés

Jeux cadres de Thiagi, légos, Taboo, ...

Partage d'expériences

Posture OK+ OK+

Stimulation hémisphères droit et gauche

70% de votre apprentissage passent par l'expérience et l'action => vivez nos outils en salle ET avec vos équipes.

20 % de votre apprentissage sont issus des échanges avec vos pairs que nos formateurs stimulent.

10% de votre apprentissage sont acquis en formation, nous vous donnons les outils pour le parfaire chaque jour.



Moyens et supports pédagogiques

- Fiches digitales "syllabus" pour chaque outil
- Fiches exercices ou préparation jeux de rôle



Prérequis

Aucun prérequis