
Programme de Formation

PROJET : Formation de base en management de projet - 2 Jours

Dans toutes les organisations, au niveau du métier, il y a 2 enjeux majeurs :

-gérer de manière efficace et efficiente ses activités quotidiennes (les missions et processus)
et en parallèle

-gérer de manière tout aussi efficace et efficiente les « nouveautés » et les « améliorations ».

Gérer ces changements demande la mise en œuvre d'un 'bon' management de projet.

Mais comment s'y prendre ?

Organisation

Durée : 16 heures

Mode d'organisation : Présentiel

Formateur :

Contenu pédagogique



Objectifs pédagogiques

Les outils de cette formation vous font découvrir comment ...

- Pouvoir faire la différence entre 'Routine' (la gestion quotidienne) et 'Projet'
- Connaître les méthodologies principales
- Mettre en œuvre un 'bon' management de projet
- Connaître les contraintes d'un projet
- Connaître les phases d'un projet (« Cycle de vie »)
- Connaître les enjeux de la planification de projet
- S'entraîner et acquérir les réflexes en matière de planification
- Connaître les enjeux et méthodes pour suivre les projets
- Communiquer dans le cadre d'un projet
- Connaître les rôles dans le cadre d'une structure de projet
- Découvrir les éléments-clés du management du changement



Description

Contenu / Bénéfices

Jour 1 : « Faire les bons projets et les démarrer efficacement »

- Distinguer la gestion de projet de la gestion quotidienne
Comprendre que chaque type d'activité s'inscrit dans une logique spécifique en termes de fonctionnement, de suivi et de reporting
- Positionner la gestion de projet dans les cycles de gestion / Gérer un portefeuille de projets
Comprendre l'importance de choisir les bons projets
- Aperçu des différentes méthodologies de projet
Méthodes Agile VS 'Waterfall' / Prince 2

- Découvrir le cycle de vie d'un projet
Chaque étape du cycle de vie est passée en revue ; chaque étape coïncide avec un document structurant
Comprendre la finalité de chaque étape et la manière d'utiliser les documents structurants d'un projet
- Focus sur l'élaboration / l'autorisation / l'initialisation
- Approfondir l'initialisation d'un projet (PID)
Importance de définir le périmètre d'un projet
- Comprendre et pouvoir réaliser la découpe d'un projet
Comprendre et pouvoir appliquer concrètement la logique de découpe d'un projet
Appliquer cette logique à un projet concret

Jour 2 : « Gérer un projet au niveau technique (gestion de projet) et au niveau humain (gestion du changement) »

- Découvrir le cycle de vie d'un projet
- Focus sur Exécuter / Monitorer / Clôturer
Comprendre la plus-value des outils de suivi et clôture de projet
- Gérer les risques et la communication de projet
La communication au sein de la structure de projet et avec les autres parties prenantes doit être organisée
- La structure d'un projet et ses différents rôles
Comprendre l'importance de mettre les bonnes personnes autour de la table : la structure à mettre en place et les responsabilités des différents acteurs
- Élément-clés du management du changement (Description de la philosophie et du contenu du modèle de changement ADKAR)
Comprendre l'importance d'adresser le volet humain du changement : se limiter aux aspects techniques n'est pas indiqué

GOÛTER LE P.E.P.S. DE NOS INTERVENTIONS



PRAGMATIQUES
ENERGIQUES
PERTINENTES
SIMPLES



Modalités pédagogiques

Méthodologie / Activités

Jour 1

- Présentation par le formateur
- Etat de lieux de pratiques au sein du groupe des participants
- Questionnement dirigé par le formateur (la pratique de l'organisation VS les bonnes pratiques)
- Présentation, mise à disposition et description des canevas-types
- Exercice supervisé sur l'élaboration d'un 'Project Initiation Document' pour un projet de votre organisation
- Présentation et explications des outils standards : 'Product Breakdown Structure' et 'Work Breakdown Structure' / GANTT-chart
- Exercices guidés d'utilisation des outils : application concrètes sur la base de projets en cours ou planifiés dans l'organisation des participants

- Utilisation des concepts et du vocabulaire de projet pour pouvoir utiliser l'IA comme outil d'aide à la réflexion

Jour 2

- Présentation par le formateur
- Présentation, mise à disposition et description des canevas-types
- Questionnement dirigé par le formateur (la pratique de l'organisation VS les bonnes pratiques)
- Recommandations quant à l'usage des outils IT en support à la gestion de projet

LES MÉTHODOLOGIES D'ALIAS

Nous voulons rendre l'apprenant actif et concerné



Moyens et supports pédagogiques

Nos formateurs tiennent à votre disposition une bonne trentaine de séquences, d'outils et de trucs & astuces qui seront choisis lors de chaque module en fonction des échanges et des attentes des participants

- Fiches ou "syllabus" de la formation
- Fiches exercices ou préparation jeux de rôle



Prérequis

Aucun prérequis



Profil du formateur