Programme de Formation

TUTORAT - 3 Jours

Accueillir, accompagner, organiser la progression, former et évaluer mes nouveaux collaborateurs !

Organisation

Durée : 16 heures

Mode d'organisation : Présentiel

Formateur :

Contenu pédagogique

Objectifs pédagogiques

- Définir le rôle du tuteur et les attitudes attendues de leur part
- Déterminer les attentes d'un nouveau collaborateur
- Identifier et utiliser positivement les facteurs de réussite de l'intégration d'un nouveau collaborateur
- Identifier et utiliser positivement les facteurs d'échec de l'intégration d'un nouveau collaborateur
- Utiliser des outils de communication en vue de faire passer des messages professionnels à leur équipe ou à un nouveau venu
- Donner un feed-back et éventuellement contrer les résistances
- Fixer des objectifs
- Co-construire un plan de développement avec et pour le nouveau venu
- Identifier et valoriser les Savoir-être attendus grâce à un leadership incitatif
- Réaliser un transfert de savoir et savoir faire à une équipe ou à un nouveau venu dans des conditions idéales d'apprentissage

Description

Contenu / Bénéfices

Jour 1

- Libérer son esprit, se mettre en confort, avoir envie de poursuivre.
- Définir le rôle du tuteur, ses missions, ses activités et ses compétences
- Découvrir et adapter le processus d'intégration
- Identifier les compétences clefs,
- Cerner et différencier les besoins et capacités du nouveau venu
- Connaitre les cycles et modes d'apprentissage, adapter les étapes et le programme
- Mener l'échange et déterminer ensemble -tuteur et tutoré- les modalités d'avancement
- Fixer les éléments fondamentaux et règles de fonctionnement
- Partager les attentes mutuelles
- Se mettre d'accord sur les méthodes de collaboration
- Réussir le processus d'accueil et mobiliser son nouveau collaborateur
  - Définir les facteurs clé de réussite et d'échec
  - Identifier les zones de progrès, fixer des objectifs M.A.L.I.N.S.
  - Évaluer leur réalisation
- Les bases de la Communication efficace
  - Comprendre les processus de communication
  - Éviter les pièges les plus fréquents

- Décoder et transmettre l'information: Jongler avec les outils de l'écoute active. Connaître et poser des questions qui rapportent gros
- Création de son Vade Mecum personnel afin de verbaliser et mémoriser les concepts qui me parlent.

Jour 2

- Rappel des concepts vus et mise en confort
- Valoriser les acquis et encourager la progression • Utiliser le feedback pour faire grandir mon collaborateur et éviter les mots poisons- Caractéristiques et types d'un bon feedback- Feedback en direct et « Kit de survie »- Le feedback action approfondi: SORAC• La reconnaissance et la gestion des talent
- Assurer le suivi des progrès et des acquis jusqu'à l'autonomie • Suivre les progrès et l'évolution du nouveau• Repérer les difficultés et y remédier• Accompagner le suivi avec le management situationnel - Je sécurise, je valorise, je reconnais et j'affilie quand je ….Concrétiser des concepts clés mais souvent théoriques
- Co-construire un plan de développement : • Faire prendre conscience au nouveau venu de son avancement• Mettre en place des outils de révélation du progrès

Jour 3

- Développer et mesurer aussi les savoir-être du nouveau
- Améliorer la cohérence de mon message en travaillant sur le verbal et le non-verbal
- Savoir dire non si nécessaire. Disposer d'un outil assertif et simple pour refuser lorsqu'une raison objective l'impose.
- Découvrir l'attitude accompagnateur et l'attitude formateur : communiquer efficacement les attentes en termes d'attitudes, de savoirs et savoir-faire au nouveau et à un groupe. Parler moins, écouter plus,…
- l'Assertivité: Réagir face à toutes les situations en Puissance et en Respect
- Éviter le drame des tuteurs: l'émotion négative ou non exprimée
- Identifier, assumer et utiliser positivement ses émotions. Les exprimer au mieux et les traduire en « paroles » audibles par mon interlocuteur
- Appropriation des outils; S'entrainer et se rendre compte que c'est réalisable !
- Continuité de son Vade Mecum personnel pour fixer les concepts et s'engager au changement

GOÛTER LE P.E.P.S. DE NOS INTERVENTIONS



PRAGMATIQUES
ENERGIQUES
PERTINENTES
SIMPLES

Modalités pédagogiques

Méthodologie / Activités

Jour 1

Présentation imagée, métaphores et rédaction des attentes de chacun.

- Jeux Thiagi
- Intelligence collective et apport conceptuel: expression, débat et prise de conscience.
- Retours d'Expérience et échanges orientés
- Apports conceptuels
- Débat et concrétisation
- Exercices pratiques; Réfléchir – Tester – Vivre la situation

- Exercice de coaching interpersonnel au sujet de la progression de chacun en matière de tutorat
- Scénario du pire, réflexion avec le groupe
- Bref apport conceptuel : les objectifs M.A.L.I.N.S
- Exercice d'expression en groupes de 4 « téléphone arabe »
- « Jeu du fou », débriefing et apports « la carte du monde »
- Pratiquer l'écoute active.
- Vivre et partager la puissance du questionnement ouvert

Réflexion et création d'un plan d'action; partage en groupe

Jour 2

- tilisation de l'intelligence collective et du partage de groupe pour verbaliser et mémoriser les concepts appris.
- Débat et concrétisation
- Introduction par le formateur
- Test de l'expression de différents feedbacks et débriefing
- Présentation des outils et appropriation de ceux-ci
- Le Stroke/feedback positif de voisin en voisin
- Bourse à idée Quelle est la nourriture des champions? Quels moyens de reconnaissance, avec quels effets, à quels moments ?
- Ex cathédra illustré par des exemples du groupe et recherche collective de solution
- Réflexion en sous-groupe et synthèse collective avec la rédaction commune d'un tableau final
- Jeu cadre « Cartes tournantes » et mise en commun

Mise en évidence dans un schéma « araignée » du positionnement de chacun, de ses progrès et des efforts encore à réaliser

Jour 3

- Au départ d'exemples concrets, identification et objectivation des attitudes souhaitées
- Mise en évidence à travers « l'échelle des comportements » des attitudes négatives les plus fréquentes
- Brainstorming « Comment les corriger » ces déviances?

Réflexion et construction d'une position de vie en positif/positif
Mise en situation et co-création de l'outil
Pratiques de communication efficace

- Identification des réactions habituelles des participants.
- Classement de ces réactions
- Recherche de réactions plus assertives pour conserver des relations gagnantes tout en obtenant des résultats

Jeux situationnels
Jeu de rôle et feedback croisé.
Création et suite de mon plan d'action: « Que vais-je mettre en place dès aujourd'hui ? »

LES MÉTHODOLOGIES D'ALIAS

Nous voulons rendre l'apprenant actif et concerné



Moyens et supports pédagogiques

- Fiches digitales "syllabus" pour chaque outil
- Fiches exercices ou préparation jeux de rôle

Nos formateurs tiennent à votre disposition une bonne trentaine de séquences, d'outils et de trucs & astuces qui seront choisis lors de chaque module en fonction des échanges et des attentes des participants

Prérequis

Aucun prérequis

Profil du formateur

Découvrez votre formateur Michel PEZZIN