

Programme de Formation

PRESENTATIONS-EFFICACES - 1 Jour

Optimiser le contenu et la forme de ses présentations. Mieux prendre sa place devant un groupe, en toute légitimité.

Organisation

Durée : 8 heures

Mode d'organisation : Présentiel

Formateur :

Contenu pédagogique



Objectifs pédagogiques

- Surmonter son trac et combattre ses doutes
- Définir l'objectif de ses interventions et se préparer en adéquation
- Construire ses interventions et choisir les outils et supports appropriés et doser le tout
- Utiliser son propre style de communication et nourrir les attentes du public
- Veiller à la dynamique des échanges en impliquant le public, gérer les interactions avec aisance et fournir un message avec de l'impact
- Gérer les contraintes et s'adapter en permanence



Description

Jour 1

- Présentations et introduction insolites :
 - Tour d'horizon de la thématique
 - Inventaire des attentes
- Est-ce moi qui doit prendre la parole ? Eh bien oui !
- Osez monter en scène dès le départ de cette formation et faisons déjà un premier tour d'horizon de ce défi.
- Prendre la parole, oui ! Mais pour quoi dire et comment faire ?
 - Ne pas se préparer, c'est se préparer à échouer ...
 - Quel est mon objectif et comment savoir si je l'ai atteint ?
 - Toutes les questions que je n'ai jamais cru devoir poser ?
 - Comment tout cela s'emboîte ? Quels outils, quels supports ?
 - Quelle sorte de communiquant suis-je ?
 - Quel genre de public en face de moi (styles sociaux) ?
 - Comment captiver mon auditoire ?
 -
- Passons à la pratique : préparer une présentation de 8 minutes pour le jour 2
- "C'est en présentant qu'on devient présentateur ..."

Jour 2

- Présenter de manière efficace : exercice de présentation d'une séquence choisie et préparée en utilisant les apprentissages du jour 1.
- Aller-retour de présentations et de feedback constructifs du groupe et de l'animateur, agrémentés de trucs, astuces et partages d'expériences.
-
- Les moments clés :

- Introduction frappante : l'effet "Kiss Cool"
 - Capter et garder l'attention du public : la communication et ses effets
 - Favoriser la mémorisation et la participation : utiliser la dynamique et l'intelligence collective
 - Répondre aux besoins de mon public (ComColors)
 - Gérer les contraintes : environnement, participants préoccupants, questions, ...
 - Terminer et laisser des traces ...
-
- Plan d'action individuel - un dernier KISS avant de se quitter :
 - Ce que je garde
 - Ce que je choisis de développer
 - Ce que j'arrête de faire
 - Ce que je commence demain ...

Nos formateurs tiennent à votre disposition une bonne trentaine de séquences, d'outils et de trucs & astuces qui seront choisis lors de chaque module en fonction des échanges et des attentes des participants



Modalités pédagogiques

Apprentissage ludo-pédagogique

Jeux de rôles et feedback croisés

Jeux cadres de Thiagi, légos, Taboo, ...

Partage d'expériences

Posture OK+ OK+

Stimulation hémisphères droit et gauche

70% de votre apprentissage passent par l'expérience et l'action => vivez nos outils en salle ET avec vos équipes.

20 % de votre apprentissage sont issus des échanges avec vos pairs que nos formateurs stimulent.

10% de votre apprentissage sont acquis en formation, nous vous donnons les outils pour le parfaire chaque jour.



Moyens et supports pédagogiques

- Fiches digitales "syllabus" pour chaque outil
- Fiches exercices ou préparation jeux de rôle



Prérequis

Aucun prérequis



Profil du formateur