



GESTION d'ÉQUIPE et COMMUNICATION: 5 journées

Vivre la gestion d'équipe en puissance ET respect : c'est possible !
Une boîte à outils hyper pratique est proposée à chaque responsable d'équipe (brigadier, contremaître, cadre, manager etc) pour donner des instructions, stimuler la motivation, dire non, gérer la plainte, vérifier les fausses excuses, fournir de la reconnaissance juste et surtout RECADRER si nécessaire.

Un savoureux cocktail visant à placer le manager (ou chef d'équipe) en confort dans son poste tout en fournissant de précieux conseils de gestion de SOI et de son émotionnel.

LES BÉNÉFICES DE LA FORMATION

Les outils qu'Alias vous propose



LES OUTILS DE CETTE FORMATIONS VOUS FONT DÉCOUVRIR COMMENT...

Stimuler la
motivation

Donner des
instructions de
manière efficace
et sans risque

Recadrer les
récidivistes

Gérer
l'autonomie de
mes
collaborateurs



Dire non si
Nécessaire

Ecouter pour
comprendre

Me protéger
des généralités
polluantes

Vérifier les
fausses
excuses

Fournir des
objectifs
utilisables

Améliorer
ma posture et
mon rôle

Présentation de
la formation
En Vidéo



Fournir la
reconnaissance
juste

Me gérer
moi-même et
mon
émotionnel

Vérifier la
compréhension
de mon
interlocuteur

LA FORMATION JOUR PAR JOUR



JOUR 1 Communiquer efficacement: les bases

> Contenu / Bénéfices	> Méthodologie / Activités
Libérer son esprit, se mettre en confort, avoir envie de poursuivre.	Présentation imagée, métaphores et rédaction des attentes de chacun.
Comment faire une demande assertive (p.ex. confier des tâches à mon collaborateur) ? Parler moins et augmenter mon efficacité	<ul style="list-style-type: none"> • Jeux Thiagi • Intelligence collective et apport conceptuel: expression, débat et prise de conscience.
<ul style="list-style-type: none"> • Rester en confort et aller au contact lorsque mon interlocuteur donne des signes d'inattention • Astuce d'un outil simple: l'expression en « JE » 	Exercices pratiques; Réfléchir – Tester – Vivre la situation
Découvrir l'importance de l'interprétation et du malaise lors de sa mise en question	<ul style="list-style-type: none"> • Exercice ludique: Le questionnaire du « Fait Divers » • Débattre, s'énerver, reconnaître, transposer dans le quotidien
<ul style="list-style-type: none"> • Comment vérifier la qualité de mes instructions ? • Respecter et susciter le questionnement. Vivre une situation inversée 	Jeu du « sous-marin »; Dessins, analyses et prise de conscience.
<ul style="list-style-type: none"> • Connaître et poser des questions qui rapportent gros • Jongler avec les outils de l'écoute active 	<ul style="list-style-type: none"> • Pratiquer l'écoute active. • Vivre et partager la puissance du questionnement ouvert
Savoir communiquer et éviter les pièges face à une instruction que je ne partage pas tout à fait- Améliorer ma relation avec ma hiérarchie...	Communiquer en restant à ma place sans vendre mon âme
Création de son Vade Mecum personnel afin de verbaliser et mémoriser les concepts qui me parlent.	Réflexion et création d'un plan d'action; partage en groupe

LA FORMATION JOUR PAR JOUR

JOUR 2 : Communiquer et gérer son équipe: les situations délicates



➤ Contenu / Bénéfices	➤ Méthodologie / Activités
Rappel des concepts vus et mise en confort	<ul style="list-style-type: none"> Utilisation de l'intelligence collective et du partage de groupe pour verbaliser et mémoriser les concepts appris. Débat et concrétisation
Diminuer le risque de blocage chez mon collaborateur à l'annonce d'une mauvaise nouvelle	Débat illustré et création collective d'un outil de méta communication
Savoir dire non et traiter la fausse excuse . Disposer d'un outil assertif et simple pour refuser lorsqu'une raison objective l'impose.	Mise en situation et co-crétion de l'outil
Comment traiter la première fois ? Quels sont les avantages et les risques ? Disposer d'un outil simple pour aller au contact lors du 1er manquement et en toutes circonstances	<ul style="list-style-type: none"> Brainstorming, débats et apport conceptuel avec le groupe. Création d'une méthode simple et efficace via des interviews croisées et l'apport de l'intelligence collective
Comment gérer les récidivistes ? Découverte des pièges que chacun se crée lui-même lors d'un face to face.	Mise en pratique et jeux de rôle
Comment recadrer avec puissance et respect en face to face ? Apprentissage d'un outil structuré: Le protocole de résolution des problèmes.	Mise en situation de cas pratiques et concrets
Appropriation des outils en lien avec l'Intelligence Emotionnelle; S'entraîner et se rendre compte que c'est réalisable !	Jeu de rôle et feedback croisé.
Continuité de son Vade Mecum personnel pour fixer les concepts et s'engager au changement	Création et suite de mon plan d'action: « Que vais-je mettre en place dès aujourd'hui ? »

LA FORMATION JOUR PAR JOUR



JOUR 3

Motiver et mobiliser son équipe



> Contenu / Bénéfices	> Méthodologie / Activités
Rappel des concepts vus et leurs apports directs	Jeu du TABOO – Activité ludique, amusante pour réactiver les outils appris
Améliorer la cohérence de mon message en travaillant sur le verbal et le non-verbal	Réflexion et construction d'une position de vie en positif/positif
Définir et exprimer simplement des objectifs précis , utiles et mobilisant	<ul style="list-style-type: none">• Découverte de l'acronyme M.A.L.I.N.S.• Exercice du téléphone arabe et débriefing
Utiliser le feedback pour faire grandir mon collaborateur et éviter les mots poisons	Tester l'expression de différents feedbacks
Identifier et assumer les tâches principales du manager en amélioration continue	Retour d'Expérience, apport du concept et du schéma DEMING, identification de mes zones d'efforts et de confort
Le Management situationnel et la motivation des collaborateurs : - La nourriture du collaborateur: je sécurise, je valorise, je reconnais et j'affilie quand jeConcrétiser des concepts clés mais souvent théoriques - Apprendre à placer mes collaborateurs dans un cadre motivé / compétent et disposer d'un rappel des actions à entreprendre avec chacun	Jeu cadre; Cartes tournantes et mise en commun Réflexion en sous-groupe et synthèse collective avec la rédaction commune d'un tableau final
Continuité de la rédaction de son Vade Mecum personnel. Personnaliser les outils vus et concrétiser leur mise en action dès maintenant	Réflexion et création d'un plan avec échanges croisés.

LA FORMATION JOUR PAR JOUR



JOUR 4 Mieux se gérer et gérer les plaintes



> Contenu / Bénéfices

Feedback des outils utilisés et relance de la dynamique du groupe.
Mémorisation et découverte de la différence des approches sur le terrain

La gestion de soi et **intelligence émotionnelle**
Amorce de réflexion et découverte d'une approche en intelligence émotionnelle

Le triangle dramatique et le **manager poubelle**: comment en sortir ?
Assainir la relation, construire de nos échanges, stimuler les demandes

Gérer les **plaintes** !
Disposer d'un processus clair qui calme l'émotionnel du plaignant

S'approprier les outils de manière concrète et prendre conscience de leur efficacité
Continuité de son Vade Mecum personnel pour fixer les concepts

Évaluation
Déceler la motivation des autres participants pour nourrir la mienne.

> Méthodologie / Activités

Interview et intelligence collective

Débat illustré et questionnement individuel orienté sur la posture du responsable

Ex cathédra illustré par des exemple du groupe et recherche collective de solution

Mise en situation et apport de cas par le groupe

Jeu de rôle et questionnement collectif
Échanges croisés, réflexion

Expression dépersonnalisée et personnelle de son feedback à chaud

LA FORMATION JOUR PAR JOUR



JOUR 5 ATELIER - Aller encore plus loin et devenir leader



> Contenu / Bénéfices	> Méthodologie / Activités
<ul style="list-style-type: none">• Refresh sur le top 5 des outils utilisés et ou retenus• Fournir au groupe mes cas particuliers et y greffer un rappel de concepts	Échange et expression personnelle à travers une activité ludopédagogique
<ul style="list-style-type: none">• Réponse aux questions et analyse des situations personnelles vécues.• Lutter contre les croyances limitantes, relancer la dynamique	Jeu du Post-it
Mieux me connaître, m'accepter et me gérer y compris en situations difficiles	Découverte et échange à propos de techniques de respiration et autres outils de gestion émotionnelle
Réflexion sur la posture de manager – leader	Textes à commenter
Nourrir la motivation et découvrir les bénéfices de la posture	Textes à commenter
Mise en pratique d'un maximum d'outils découverts	Jeu de coopération et construction collective avec feedback de chacun
(Re)fixer les concepts qui m'importent et me servent	Réflexion et échange suite au Q.C.M.