

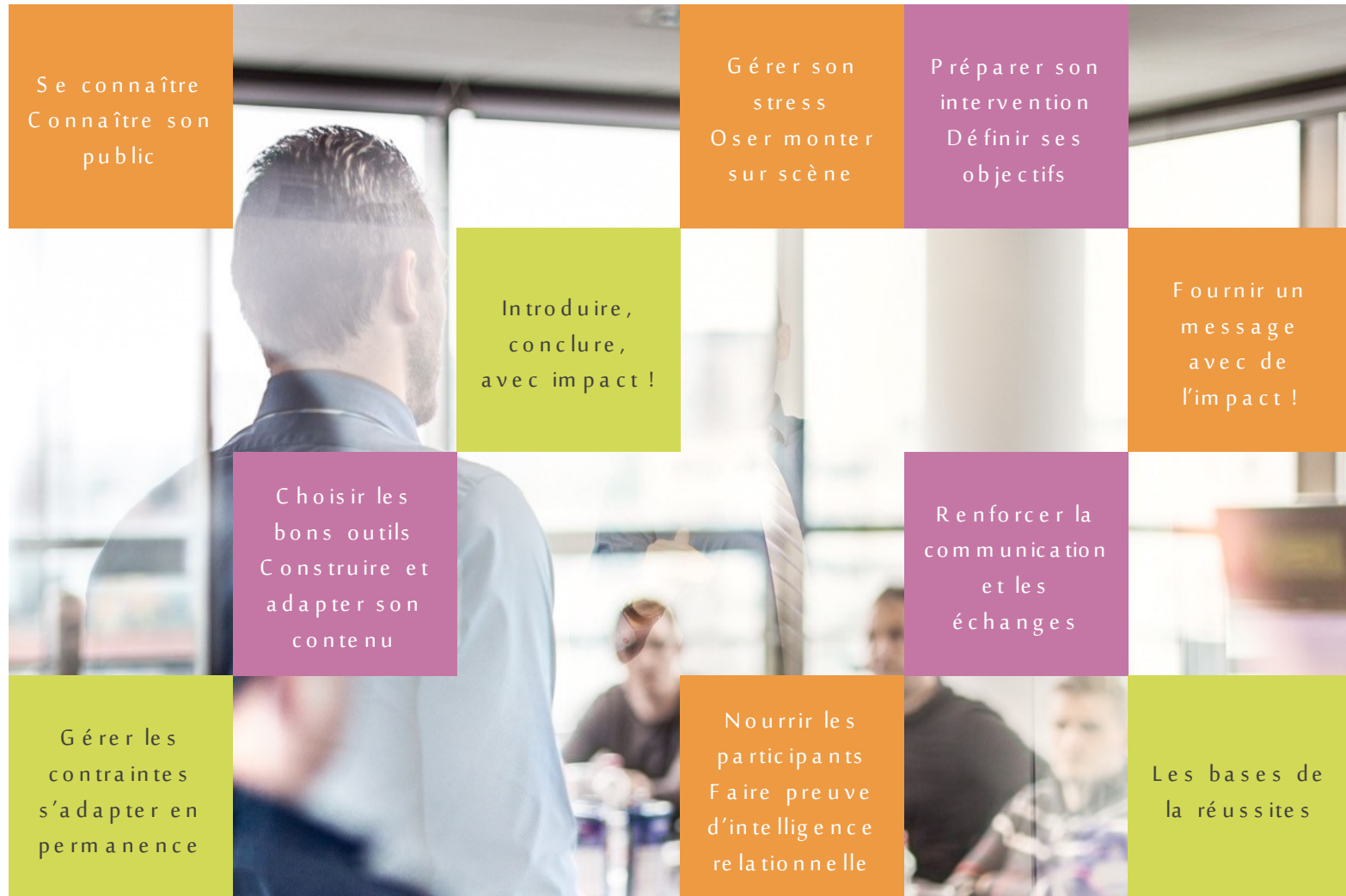

PRÉSENTATION et prise de parole EFFICACE 2 journées

Ces 2 journées seront riches de prises de conscience :

- Optimisation du contenu et la forme des présentations
- Feedback suite à la pratiques de micro-présentations préparées
- Trucs et astuces concrets « à faire » « à ne pas faire » en situations « standards » et « délicates »...

de sorte que vous puissiez mieux prendre votre place face à un groupe, vous adapter à un public variable, communiquer avec impact et atteindre votre objectif

LES OUTILS DE CETTE FORMATION VOUS FONT DÉCOUVRIR COMMENT...



LA FORMATION JOUR PAR JOUR



JOUR 1

PRESENTATION EFFICACE



> Contenu / Bénéfices	> Méthodologie / Activités
Introduction des concepts et mise en confort	<ul style="list-style-type: none"> Mise en bouche à travers un jeu Thiagi « Post it » Présentation , cadre, métaphores et rédaction des attentes de chacun
<ul style="list-style-type: none"> Oser monter en scène: les bases de votre réussite Faire de son trac son allié: les sources de stress et vous 	<ul style="list-style-type: none"> Présentations individuelles d'1'30" & feedback Les sources du stress Trucs et astuces de gestion du trac
<ul style="list-style-type: none"> Identifier son style de communication (avantages et points d'attention) S'adapter à un public varié: trouver l'accroche pour captiver chaque style d'auditoire (cfr. styles sociaux avec expression des émotions-relation au pouvoir) Améliorer la cohérence de mon message en travaillant sur le verbal et le non-verbal 	<ul style="list-style-type: none"> Présentation ex-cathedra Utilisation de l'intelligence collective et du partage de groupe construction d'une position de vie en positif/positif Débat et concrétisation- Réflexion
<ul style="list-style-type: none"> Définir son objectif et sa stratégie pour l'atteindre Varierson approche en fonction des différents types d'intervention: Quels objectifs poursuivre? Comment les atteindre? Quels outils? Contexte de l'intervention? Contraintes? Logistique? 	<ul style="list-style-type: none"> Méthode des affiches thématiques pour rassembler les informations contextuelles Débat illustré et questionnement individuel orienté
<ul style="list-style-type: none"> Préparer son intervention: « Bien préparé, moins stressé ! » Structurer, Rassembler et agencer le contenu 	Mon contenu clair , logique, structuré, adapté au timing et aux objectifs
<ul style="list-style-type: none"> Consignes pour le jour 2 Tour de table sur les apprentissages et ancrage 	<ul style="list-style-type: none"> Préparer une intervention de max 8 min avec objectif Carrousel des affiches

LA FORMATION JOUR PAR JOUR



JOUR 2

PRISE DE PAROLE IMPACTANTE



> Contenu / Bénéfices	> Méthodologie / Activités
<ul style="list-style-type: none"> • Réactivation des apprentissages du jour 1 • Présentation de la méthodologie du jour: présentations et feedback 	<ul style="list-style-type: none"> • Jeu en équipe pour ancrer les apprentissages • Consignes pour le feedback
<ul style="list-style-type: none"> • Présentations successives « en situation » avec introduction de la séquence et mention de l'objectif . 	<ul style="list-style-type: none"> • Se présenter et présenter sa thématique • Premier debriefing et outil de présentation
<ul style="list-style-type: none"> • Trucs et astuces pour intervenir avec impact <ul style="list-style-type: none"> ✓ Entrée en scène - introduction marquante ✓ Développement clair, bref et structuré ✓ Gérer toutes les questions (avec celles qui fâchent!) ✓ Mode de présentation: outils ? Supports ? ✓ Les participants préoccupants ? ✓ Pratiquer l'écoute active...expression, débat et prise de conscience ✓ Manager les contraintes ✓ Conclusion frappante 	<ul style="list-style-type: none"> • Utilisation de l'intelligence collective : partages d'expériences sur différents outils d'introduction et de conclusion utilisés ou rencontrés : images, métaphores, anecdotes, humour • Outils et modes de présentation : utilisations d'outils divers : digitaux (quizz, nuages de mot, questionnaires, images, ppt,) outils plus classiques : flip chart, post-it, legos, mind map, graphiques, démonstrations, participation du public ;.. • Typologie des participants préoccupants et trucs pour les gérer
<ul style="list-style-type: none"> • Le public ne demande qu'à vous aimer... jusqu'à un certain point ! 	<ul style="list-style-type: none"> • Nourrir le public (répondre aux besoins – Comcolors)
<ul style="list-style-type: none"> • Construction de son vadémécum personnel pour fixer les concepts et s'engager au changement 	<ul style="list-style-type: none"> • Nouvel exercice individuel : Self diagnostic et debriefing en commun : prise de conscience bienveillante • Tour de table sur l'apprentissage et la 1^{ère} mise en œuvre • Création et suite de mon plan d'action: « Que vais-je mettre en place dès aujourd'hui ? » « Que ne ferais-je plus ? »
<p>Conclusion et plan d'action</p>	<p>Réflexion et création d'un plan d'action; partage en groupe</p>